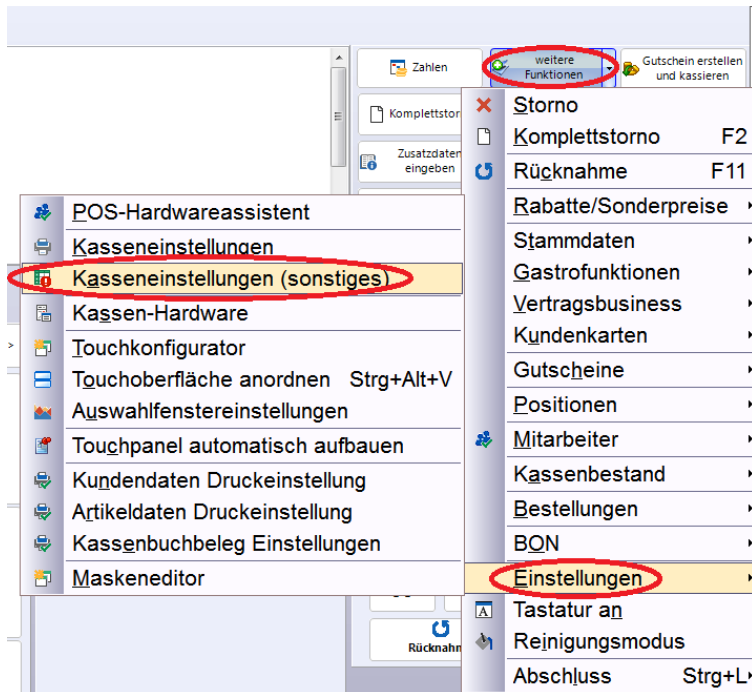


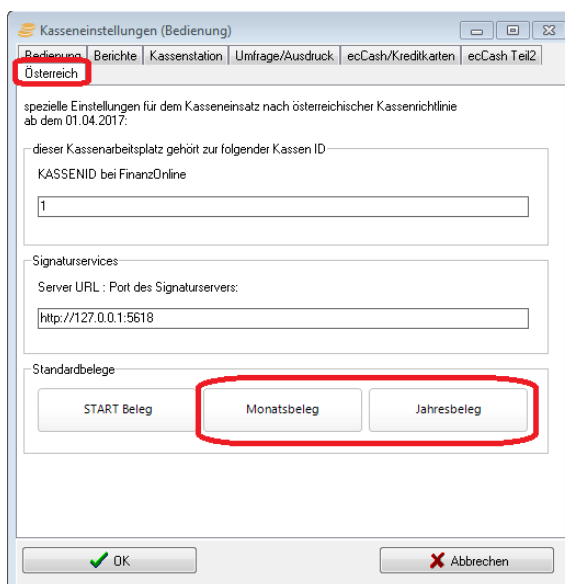
Wie erstelle ich Monats- und Jahresbelege in meiner AFS-Kassen Software?

1. Starten Sie die Komfortkasse (Kassenoberfläche)
2. Gehen wie folgt in die „Kasseneinstellungen (sonstiges)“
(an jeder rot markierten Stelle, einmal mit der linken Maustaste klicken)



3. In dem sich neu öffnenden Fenster gehen Sie in den Reiter „Österreich“
(sollte dies nicht möglich sein, fehlen Ihnen die entsprechenden Rechte in der Rechteverwaltung innerhalb des AFS Programms):

Mit einem Klick (linke Maustaste) auf den Button Monats- oder Jahresbeleg, wird der gewünschte Beleg erstellt und an Ihren Drucker gesendet.



Wie erstelle ich ein Datenerfassungsprotokoll für den Prüfer?

Öffnen Sie Ihren Internet-Browser (Egal ob der von Internetexplorer Microsoft, der Mozilla Firefox oder der Google Chrome).

Rufen Sie folgende Seite auf (geht nur an dem Rechner/Kasse, an der die RKS-Karte angeschlossen ist):

Um das Datenerfassungsprotokoll ab 01.01.2017 zu erstellen und Aufforderung zum Speicherort erhalten:

<http://localhost:5618/control/export?from=2017-01-01>

Um die Kassenidentifikationsnummer und AES-Schlüssel anzuzeigen:

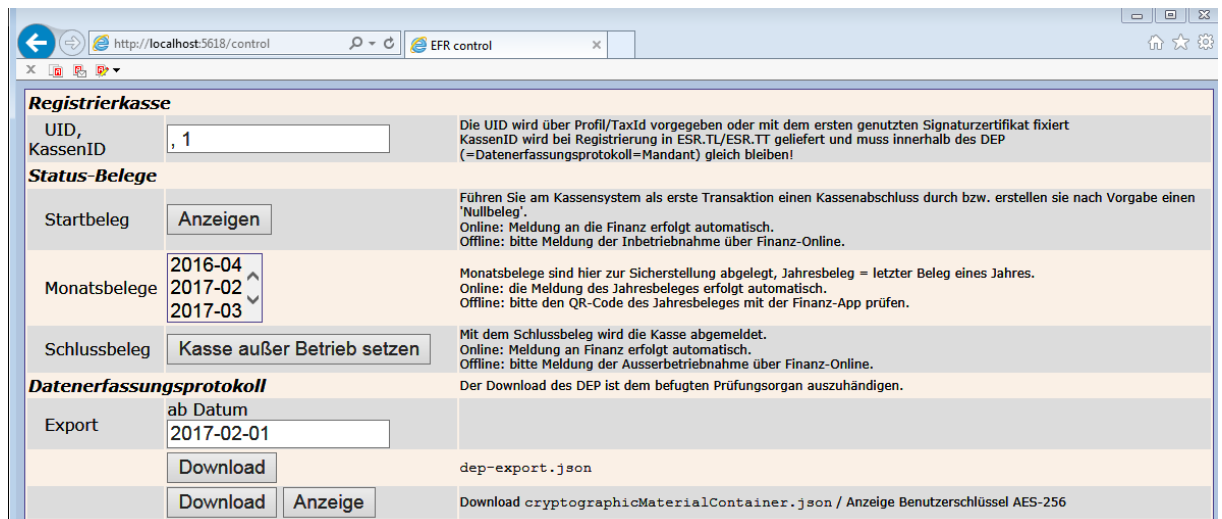
<http://localhost:5618/control/encryptkey>

Um Zugriff alle Funktionen des Datenerfassungsprotokoll zu bekommen:

<http://localhost:5618/control>

Bedienung: gewünschten Button mit der linken Maustaste anklicken.

Anmerkung: hier (gesamter Bereich des nachfolgenden Screenshots) **nicht** rumspielen, da Sie sonst die Ordnungsgemäße Funktion der Einrichtung gefährden können!



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://localhost:5618/control>. The page content is organized into several sections:

- Registrierkasse**: UID, KassenID (input field with value ', 1'). Note: Die UID wird über Profil/TaxId vorgegeben oder mit dem ersten genutzten Signaturzertifikat fixiert. KassenID wird bei Registrierung in ESR.TL/ESR.TT geliefert und muss innerhalb des DEP (=Datenerfassungsprotokoll=Mandant) gleich bleiben!
- Status-Belege**:
 - Startbeleg: Anzeigen button. Note: Führen Sie am Kassensystem als erste Transaktion einen Kassenabschluss durch bzw. erstellen sie nach Vorgabe einen 'Nullbeleg'. Online: Meldung an die Finanz erfolgt automatisch. Offline: bitte Meldung der Inbetriebnahme über Finanz-Online.
 - Monatsbeleg: Dropdown menu with options 2016-04, 2017-02, 2017-03. Note: Monatsbelege sind hier zur Sicherstellung abgelegt, Jahresbeleg = letzter Beleg eines Jahres. Online: die Meldung des Jahresbeleges erfolgt automatisch. Offline: bitte den QR-Code des Jahresbeleges mit der Finanz-App prüfen.
 - Schlussbeleg: Kasse außer Betrieb setzen button. Note: Mit dem Schlussbeleg wird die Kasse abgemeldet. Online: Meldung an Finanz erfolgt automatisch. Offline: bitte Meldung der Ausserbetriebnahme über Finanz-Online.
- Datenerfassungsprotokoll**:
 - Export: ab Datum (input field with value 2017-02-01). Note: Der Download des DEP ist dem befugten Prüfungsorgan auszuhändigen.
 - Buttons: Download (file: dep-export.json), Download Anzeige (file: Download cryptographicMaterialContainer.json / Anzeige Benutzerschlüssel AES-256).

Wie erstelle ich ein unverschlüsseltes Journal (Rohdaten) für den Steuerberater?

Der einfachere Weg dazu ist die BACKUP-Funktion:

Folgendes im Browser (z. B. Chrome oder Firefox) an dem PC eingeben, an dem der EFR-Dienst bzw. die RKS-Smartcard direkt verbunden ist:

> localhost:5618/backup eingeben

Dann wird ein ZIP-File erstellt. Bei Bestätigung/Download finden Sie die ZIP im Ordner Downloads oder dort wo alle hingehen (persönliche Einstellung).

Diese dann den Steuerberater zur Verfügung stellen. Dies kann per Mail oder Wechseldatenträger erfolgen, fragen Sie Ihren Steuerberater was er bevorzugt.

Dokumentation von EFSTA: EFR Reference

(https://public.efsta.net/efr/pdf/EFR_Reference_2.2.1.pdf) Kapitel 5.5.4) Kapitel 5.5.4

Bei weiteren Fragen dürfen Sie sich gerne an den Support von AFS wenden.